

QUY ĐỊNH

VỀ VIỆC CUNG CẤP VÀ QUẢN LÝ THÔNG TIN

trên Trang thông tin điện tử của Sở Nông nghiệp và PTNT

(Ban hành kèm theo Quyết định số 1792 ngày 24 tháng 6 năm 2011

của Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Quy định chung:

1. Trang tin điện tử (viết tắt là Website) Sở Nông nghiệp và PTNT Bình Định được xây dựng nhằm mục đích cung cấp thông tin cho các tổ chức, công dân về các chủ trương, chính sách, pháp luật của Đảng và Nhà nước; các thông tin trên lĩnh vực Nông nghiệp và PTNT;

2. Ban Biên tập WEBSITE là bộ phận thường trực quản lý vận hành trang web, có trách nhiệm thu thập, xử lý và biên tập thông tin (bao gồm bài viết, tin, tranh, ảnh) trước khi xuất bản lên Website của Sở.

Điều 2. Phạm vi, đối tượng điều chỉnh:

1. Quy định yêu cầu việc tổ chức, quản lý, cung cấp thông tin, sử dụng Website của Sở Nông nghiệp và PTNT Bình Định;

2. Quy chế được áp dụng đối với tất cả các phòng, cơ quan, đơn vị của Sở khi tham gia khai thác sử dụng thông tin trên website;

3. Cộng tác viên (CTV) là công chức của Sở hoặc các cá nhân có tin, bài được đăng tải trên Website của Sở. Tùy theo nhu cầu, Trưởng ban biên tập quy định số lượng công tác viên.

Chương II

BIÊN TẬP THÔNG TIN

Điều 3. Tất cả công chức của các phòng chuyên môn thuộc Sở có trách nhiệm cung cấp đầy đủ những thông tin, tư liệu, viết bài, trả lời hỏi, đáp về lĩnh vực mình phụ trách, ngay tại thời điểm hoặc chậm nhất sau 4 ngày kể từ ngày diễn ra sự việc. Trưởng các phòng chuyên môn chịu trách nhiệm nội dung thông tin do công chức của phòng mình cung cấp nhằm đảm bảo cho nội dung chuyên mục phong phú, thiết thực đáp ứng được yêu cầu của hoạt động cơ quan.

Điều 4. Trách nhiệm của Ban biên tập Website:

1. Trách nhiệm của Ban biên tập:

- Có trách nhiệm kiểm tra các thông tin, các văn bản Quy phạm pháp luật liên quan đến lĩnh vực ngành để đưa lên Website của Sở hàng ngày, tuần, có thể

cập nhật ngay tại thời điểm đối với những thông tin lớn, quan trọng tùy theo điều kiện cụ thể.

-Chịu trách nhiệm trước Ban Giám đốc về nội dung, hình thức, chất lượng và duy trì hoạt động thông suốt, liên tục của Website.

2. Trách nhiệm của các thành viên:

-Trưởng, phó Ban biên tập có trách nhiệm duyệt nội dung, quyết định tin bài được đăng tải trên Website.

-Thư ký có trách nhiệm tiếp nhận và tổng hợp các thông tin, bài viết, tin, trả lời hỏi đáp, đồng thời kiểm tra sự chính xác và tính trung thực của thông tin trước khi trình Trưởng Ban biên tập xét duyệt nội dung.

-Quản trị trang web có trách nhiệm cập nhật kịp thời các thông tin, các văn bản Quy phạm pháp luật liên quan đến lĩnh vực ngành đưa lên Website sau khi được Trưởng hoặc phó Ban biên tập duyệt.

Điều 5. Quy trình đăng tải thông tin lên Website:

- Các thông tin, bài viết, tin, trả lời hỏi, đáp gửi đăng tải lên Website phải đánh vì tính, gửi qua Email: bantinbd@yahoo.com; vp.snn@binhdinh.gov.vn hoặc bằng văn bản; thư ký tổng hợp trình Trưởng Ban biên tập xét duyệt nội dung.

- Tin bài phải có tên, địa chỉ của người viết; tin bài sưu tầm phải nêu rõ tài liệu tham khảo hoặc nguồn gốc xuất xứ và tên, địa chỉ người sưu tầm.

- Sau khi Trưởng ban biên tập xét duyệt nội dung, quản trị Website nhập thông tin lên Website và lưu trữ bản chính theo quy định.

Điều 6. Nội dung thông tin: Thông tin đưa lên trang web phải là những thông tin chính thống, công khai, có nguồn gốc xuất xứ theo đúng quy định của pháp luật. Ban biên tập và các cộng tác viên chịu trách nhiệm về những thông tin của mình trước Lãnh đạo Sở về tính chính xác, trung thực của thông tin trên Website.

Điều 7. Trách nhiệm quản lý, sử dụng Website: Chỉ các thành viên trong Ban biên tập có mật khẩu để truy cập và biên tập thông tin. Văn phòng Sở có trách nhiệm phối hợp với Ban biên tập trong vấn đề bảo mật và xử lý thông tin trên Website.

Điều 8. Hàng quý, Ban biên tập Website họp ít nhất một lần để rút kinh nghiệm.

Chương III

KINH PHÍ HOẠT ĐỘNG

Điều 9. Các thành viên BBT, các CTV, các tổ chức, cá nhân có bài viết, hoặc phục vụ Website được hưởng bồi dưỡng theo chế độ nhuận bút báo chí và quy định hiện hành của Chính phủ và UBND tỉnh Bình Định.

Điều 10. Khi có nhu cầu bổ sung, điều chỉnh chuyên mục, kết cấu Website Ban biên tập có trách nhiệm đề xuất kinh phí để Giám đốc Sở duyệt.

Điều 11. Kinh phí hoạt động của Ban biên tập Website được trích từ nguồn kinh phí hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ thường xuyên của Sở.

Chương IV
ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 12. Ban biên tập Website, các phòng chuyên môn, các cơ quan, đơn vị thuộc Sở có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc Quy chế này. Cá nhân, đơn vị nào thực hiện tốt, có sáng kiến và đóng góp tích cực vào hoạt động của trang web sẽ được xem xét khen thưởng vào dịp tổng kết năm.

Điều 13. Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký Quyết định ban hành. Trong quá trình thực hiện, Quy chế sẽ được bổ sung và hoàn chỉnh cho phù hợp với tình hình thực tế./.

KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC KIỂM TRƯỞNG BAN
(Đã ký)

Hồ Ngọc Hùng